

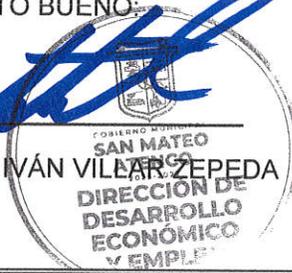
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| Refrendo de Licencia de Funcionamiento (alto impacto, mediano impacto y bajo impacto). | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | CTyS/DDEyE/I0 | |
| Cubiertos los requisitos y en caso de ser procedente la solicitud, se informará al solicitante o a su representante legal, el monto de los derechos que deberá cubrir, una vez realizado el pago deberá remitir a la Dirección de Desarrollo Económico y Empleo, copia del recibo oficial correspondiente; el refrendo de la licencia de funcionamiento se emitirá en un plazo de cinco días hábiles. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 67 y 68 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México; 120, 122, 123, 124, 157 y 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; y 19 apartado B fracción VIII, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137 y 138 del Bando Municipal de Policía y Gobierno de San Mateo Atenco 2025. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Refrendo de Licencia de Funcionamiento (alto impacto, mediano impacto y bajo impacto). | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Un ejercicio fiscal. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Siempre que se realice una actividad comercial o de prestación servicios, de manera continua en el Municipio de San Mateo Atenco | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. Solicitud de Licencia de Funcionamiento. | | SI | 1 | Artículos 70 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México; y 120 del Bando Municipal de Policía y Gobierno de San Mateo Atenco 2025. Los documentos se destinarán a la integración del registro que señalan los artículos 11 y 35 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. |
| 2. Última licencia de funcionamiento original. | | SI (cotejo) | 1 | |
| 3. Identificación oficial vigente. | | SI | 1 | |
| 4. Constancia de Situación Fiscal actualizada. | | NO | 1 | |
| 5. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | | NO | 1 | |
| 6. Fotografías del inmueble (2 del exterior y 2 del interior de distintos ángulos). | | SI | | |
| 7. Visto Bueno en materia de Protección Civil. | | SI | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| Adicionalmente: | | | | |
| 1. Acta Constitutiva. | | NO | 1 | Artículos 66 y 68 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México; 52 de la Ley de Fomento Económico para el Estado México; y 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| 2. Poder Notarial del representante legal, en su caso. | | NO | 1 | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|----|---|----|---|----|----------------------------|----|
| | | | | | | Los documentos se destinarán a la integración del registro que señalan los artículos 10 y 11 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | Entregar toda la documentación vigente y correcta de la actividad comercial a realizar. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 45 minutos para revisión de documentos, llenado de solicitud y recepción de documentos. Entrega del documento solicitado, 5 días hábiles. | | | | | | | |
| COSTO: | | Las tarifas correspondientes establecidas en el Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | Fundamento Jurídico: Artículos 120, 121, 154, 157, 158 y 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | En las cajas de la Tesorería Municipal o instituciones bancarias autorizadas. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | NINGUNA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE | | Una vez que se cumpla con los requisitos para otorgar el trámite solicitado | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | N/A | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | |
| Dirección de Desarrollo Económico y Empleo | | | | Departamento de Licencias y Permisos Comerciales | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Mtro. Rubén Iván Villar Zepeda | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: Andador Hidalgo | | NO. INT. Y EXT.: | | 125 | | | |
| COLONIA: Barrio de San Nicolás | | MUNICIPIO: San Mateo Atenco | | | | | | | |
| C.P.: 52104 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De Lunes a Viernes, de 9:00 a 17:00 horas | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | desarrolloeconomico@sanmateoatenco.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | N/A | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | N/A | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: | | NO. INT. Y EXT.: | | N/A | | | |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | | |
| COLONIA: | | MUNICIPIO: | | N/A | | | | | |
| N/A | | N/A | | N/A | | | | | |
| C.P.: | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | | | |
| N/A | | N/A | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | N/A | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE I: | | | | ¿En qué casos aplica el Refrendo de Licencia de Funcionamiento? | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | Aplica para licencias de funcionamiento emitidas, ya sean de alto, mediano o bajo impacto. | | | | | |

| | |
|--|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Para la renovación de la licencia de funcionamiento se requiere el dictamen de giro? |
| RESPUESTA: | El dictamen de giro se tramita por única vez, y solo aplica para giros de mediano y alto impacto. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cada cuánto tiempo debe refrendarse una licencia de funcionamiento? |
| RESPUESTA: | Las licencias de funcionamiento otorgadas deben refrendarse cada año. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |

| | | |
|---|--|--|
| ELABORÓ:  C. ARMANDO BARRÓN RESÉNDIZ | VISTO BUENO:  MTRO. RUBÉN IVÁN VILLAR ZEPEDA  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  |
|---|--|--|